



ISTITUTO COMPRENSIVO SANTO STEFANO MAGRA - ISA 12

Via Tavilla, 46 – 19037 S. Stefano Magra

Tel. 0187-699220 fax 0187-699126

e-mail spic807003@istruzione.it comprensivosstefano@virgilio.it

pec: spic807003@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

li, 04/01/2019

Codice CUP H67I18000220007

Al Docente Correo de Oliveira

Oggetto: **Incarico esperto MODULO N. 1 A CONTATTO Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-38**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” Istruzione-Fondo Sociale Europeo”;
- VISTO l’avviso MIUR prot.1953 del 21 FEBBRAIO 2017 “Competenze di base”;
- VISTA il verbale n°5 al punto 5 del 23/03/2017 del collegio dei docenti;
- VISTA la delibera n. 189 del 12/10/2016 prot. N.2834/B.32 del 13/10/2016 del Consiglio d’Istituto;
- VISTO il Piano Operativo del progetto inoltrato prot. N. 35974 del 21/02/2017;
- VISTA la nota MIUR- Prot. n° AOODGEFID N. 38439 del 29/12/2017 relativa alla graduatoria dei progetti FSE Obiettivo specifico 10.2.1 A-FSE PON; VISTO l’Avviso di autorizzazione all’avvio delle attività del MIUR Prot. n° AOODGEFID N. 193 del 03/01/2018;
- VISTA l’iscrizione a bilancio del finanziamento con delibera del Consiglio di circolo N. 105 del 04/10/2018 e decreto dirigenziale prot.n. 5588/B.32 del 02/10/2018;
- VISTI i criteri per la selezione degli esperti e tutor proposti dal collegio dei docenti nella seduta del 14/09/2018;
- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale CCI: 2014 IT 05 M 2 OP 001 “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi

Europei 2014/2020 – Prot. n. AOODGAI/1489 del 09.02.2018;

- VISTI i Regolamenti (UE) N. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali; n. 1304/2013 relativo al Fondo Strutturale Europeo; i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 7/03/2014 e n.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;

VISTO il bando prot. 6556 del 16/11/2018

PRESO ATTO del verbale della Commissione nominata con prot.6804 del 3/12/2018

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 7/12/2018 prot. 6911

PRESO ATTO che non vi sono state contestazioni

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 31/12/2018 con prot.7300

CONFERISCE INCARICO

Al Docente Correo de Oliveira in qualità di esperto nel **MO DULO N. 1 A CONTATTO Progetto 10.2.1A-FSEPON-LI-2017-38**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;
- Sulla piattaforma
- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di €2.100,00 **corrispondente a _30_ ore a euro 70,00_____ cadauna LORDO STATO).**

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Maria Angela REBECCHI)

- All'interessato - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione
